



REGOLAMENTO

Titolo I - Finalità

Art. 1 - Scopo

Il presente Regolamento, redatto per l'Associazione Termotecnica Laziale, sezione Lazio dell'Associazione Termotecnica Italiana, nell'ambito della propria autonomia ed in conformità al Regolamento Generale dell'ATI, disciplina l'applicazione dello Statuto Sociale dell'Associazione Termotecnica Italiana nell'organizzare le attività finalizzate al conseguimento degli scopi associativi.

È precluso l'esercizio di attività commerciale per finalità di lucro.

Art. 2 - Sede e ambito territoriale

La Sede della Sezione ha per Residenza la città di Roma.

Il domicilio viene stabilito dall'Assemblea su proposta della Presidenza con l'obiettivo di assicurare la buona funzionalità dell'Associazione.

Il domicilio pro tempore è presso il Dipartimento di Fisica Tecnica dell'Università di Roma "La Sapienza".

L'ambito territoriale nel quale la Sezione esercita la propria attività è la Regione Lazio.

Titolo II - Soci

Art. 3 - Aventi titolo e procedura d'iscrizione

Possono essere Soci della Sezione le persone fisiche, le Associazioni, le Imprese, gli Enti interessati all'ambito territoriale che hanno interesse al settore dell'energia e dell'ambiente, e delle problematiche ad essi connesse.

I Soci sono suddivisi nelle categorie seguenti:

- a) Individuali (Ordinari e Aderenti)
- b) Juniores (giovani e studenti con meno di 26 anni)
- c) Collettivi
- d) Sostenitori
- e) Benemeriti
- f) Onorari

Le persone e gli Enti che intendono far parte della Sezione devono farne domanda scritta alla Presidenza, corredando la domanda con i dati caratteristici, la firma del richiedente o del rappresentante legale dell'ente nel caso di Soci Collettivi o Sostenitori, nonché la dichiarazione di aver preso visione dello Statuto e dei Regolamenti, Nazionale e di Sezione, accettandone i contenuti.

L'ammissione è soggetta all'approvazione del Consiglio di Sezione ed ha corso dopo il versamento della prima quota sociale.

I Soci individuali si distinguono in Aderenti ed Ordinari.

Si diviene Socio Aderente o per prima iscrizione o per passaggio automatico da Socio Juniores.

Su apposita delibera del Consiglio di Sezione, si diventa Soci Ordinari dopo sei anni di ininterrotta iscrizione nella qualità di Socio Aderente, ed a questo fine va computato anche il periodo di iscrizione nella categoria b).

Sono proclamati Soci Benemeriti quelle personalità che hanno dato rilevanti contributi allo sviluppo dell'azione dell'Associazione, e Soci Onorari quelle personalità i cui studi e lavori nel campo dell'energia e dell'ambiente hanno avuto riconoscimenti al di là dell'ambito territoriale.

I Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa.

Art. 4 - Cessazione e cancellazione

Per il mancato pagamento della quota associativa, che salvo giustificati motivi presentati alla Presidenza dev'essere effettuato entro il 31 gennaio, la Presidenza provvede alla cancellazione da socio dopo due sollecitazioni infruttuose.

Per altri motivi di cessazione da Socio e cancellazione il Consiglio di Sezione delibera ai sensi delle norme previste dal Regolamento Generale.

Il socio che cessa di far parte dell'Associazione perde qualsiasi diritto derivante dalla precedente appartenenza.

Titolo III - Struttura

Art. 5 - Organi Sociali

Sono organi della Sezione:

- a) l'Assemblea di Sezione
- b) la Presidenza di Sezione
- c) il Consiglio di Sezione
- d) il Collegio dei Revisori dei conti.

Hanno titolo alle cariche sociali solamente i Soci Ordinari.

Art. 6 - Assemblea di Sezione

L'Assemblea è formata da tutti i Soci regolarmente iscritti nel libro Soci ed è valida in prima convocazione quando sia presente, o rappresentata, la metà più uno della totalità dei voti a disposizione dei Soci.

In seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei Soci presenti, o rappresentati, aventi diritto al voto.

Ogni socio, individuale o collettivo, ha diritto ad un voto e, purché in regola con le quote sociali, può farsi rappresentare in Assemblea, con delega scritta, da altro socio.

L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno ed è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente della Sezione. Il Segretario ne curerà il resoconto scritto, con le deliberazioni assunte, in apposito Verbale.

L'avviso di convocazione con l'ordine degli argomenti da trattare dev'essere diramato ai Soci almeno 15 giorni prima, a mezzo posta, o altro mezzo di più rapida e sicura ricezione. La seconda convocazione può avvenire anche un'ora dopo la prima convocazione.

L'Assemblea, come compito principale:

- a) elegge il Presidente su designazione del Consiglio di Sezione
- b) elegge il Vice Presidente;

- c) elegge il Consiglio di Sezione;
- d) nomina i Revisori dei conti;
- e) delibera sulla relazione annuale del Consiglio indicando le linee di sviluppo delle attività sociali;
- f) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
- g) approva il Regolamento di Sezione e le sue modifiche.

L'Assemblea, su proposta del Consiglio, può conferire una o più presidenze onorarie. Il conferimento deve essere confermato ad ogni rinnovo delle cariche sociali.

Art. 7 - Consiglio di Sezione

Il Consiglio di Sezione è costituito da un numero minimo di sette membri ed uno massimo di 19.

Il numero viene stabilito dall'Assemblea all'atto del rinnovo delle cariche sociali.

I membri del Consiglio durano in carica tre anni e possono essere confermati.

Il Consiglio ha i seguenti compiti:

- a) elabora le linee di azione per lo sviluppo dell'attività sociale, prepara i programmi ed emana le direttive;
- b) designa il Presidente
- c) nomina nel suo seno il Segretario e il Tesoriere;
- d) approva l'ammissione dei nuovi Soci e delibera su eventuali proposte di decadenza e/o cessazione;
- e) stabilisce l'ammontare delle quote annuali;
- f) delibera sulla relazione annuale e sui bilanci da presentare all'Assemblea;
- g) esercita la gestione amministrativa della Sezione ed ogni altra funzione che non sia riservata all'Assemblea;

Il Consiglio, nella composizione eletta dall'Assemblea, può cooptare consiglieri per un numero non superiore a cinque, salvo decisione differente stabilita dall'Assemblea all'atto dell'elezione del Consiglio.

Alle riunioni del Consiglio sono invitati i Revisori dei conti.

I membri del Consiglio che per due anni consecutivi non partecipano alle riunioni decadono dall'Ufficio e non possono essere eletti in occasione del successivo rinnovo delle cariche sociali

Art. 8 - Presidenza di Sezione

La presidenza di Sezione è composta da un Presidente, da un Vice Presidente, da un Segretario e da un Tesoriere.

Su proposta del Presidente il numero di Vice Presidente può essere elevato a due, in relazione agli impegni programmatici.

La Presidenza ha i seguenti compiti:

- a) vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio e sull'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentari;
- b) curare i rapporti con la Presidenza Generale e le altre Sezioni dell'ATI;
- c) compilare i bilanci e la relazione annuale;
- d) esercitare le funzioni che le vengono affidati dal Consiglio di Sezione;
- e) adottare, nei casi di urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio, riferendo allo stesso, non appena possibile, per la ratifica.

Al Presidente compete l'indirizzo politico e la rappresentanza ufficiale della Sezione. Egli è sostituito a tutti gli effetti dal Vice Presidente in caso di assenza o impedimento.

Alle riunioni di Presidenza possono partecipare con funzioni consultive i Presidenti Onorari.

Art. 9- Collegio dei Revisori dei conti

I Revisori dei conti in numero di due effettivi e di uno supplente durano in carica tre anni e sono rinominabili.

Eleggono tra di loro il Presidente del Collegio e vigilano sulla regolare tenuta della contabilità Sociale nell'osservanza del Regolamento finanziario e delle direttive della Presidenza Generale.

Titolo IV - Norme generali

Art. 10 - Gestione finanziaria

La gestione finanziaria della Sezione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno, corrisponde cioè all'anno solare.

Essa è disciplinata in conformità al Regolamento finanziario approvato dalla Presidenza Generale che viene considerato parte integrante del presente regolamento.

Per ciascun esercizio finanziario devono essere compilati:

- a) il bilancio consuntivo patrimoniale;
- b) il conto consuntivo costi/ricavi;
- c) il conto preventivo costi/ricavi.

L'entità delle quote sociali e dei contributi viene fissata annualmente dal Consiglio di Sezione in occasione della preparazione del conto preventivo da approvare in Assemblea.

La quota associativa annuale deve essere versata non più tardi del 31 gennaio dell'anno successivo al fine di poter esercitare diritti statutari di socio.

L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci e dei conti economici è convocata di norma entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 11 - Modifiche al Regolamento di Sezione

Le proposte di modifica del presente Regolamento sono presentate dal Consiglio di Sezione, ovvero da un numero di Soci pari ad un quinto degli iscritti alla Sezione.

L'Assemblea approva le modifiche con maggioranza di almeno due terzi di voti favorevoli rispetto ai voti validi dei presenti o rappresentati.

E' ammessa la procedura del referendum, anche per posta, con la stessa maggioranza rispetto ai voti pervenuti alla Presidenza. In questo caso il Consiglio di Sezione nomina apposito seggio elettorale e ne nomina i componenti.

Art. 12 - Scioglimento della Sezione

L'eventuale scioglimento della Sezione è di competenza di una Assemblea straordinaria appositamente convocata dal Presidente, dopo aver espletato referendum ricognitivo dei pareri dei Soci. La maggioranza richiesta è di tre quarti dei voti validi in Assemblea.

Il Presidente del Consiglio di Sezione opera come Commissario liquidatore ed i beni che residueranno dalla liquidazione saranno devoluti all'organismo che ospita la Sezione.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto da questo Regolamento, si fa riferimento al Regolamento generale, a quello finanziario approvato dal Consiglio Nazionale e, comunque, allo Statuto Sociale.